

# Checklist pour la création d'un site internet

Par Radiank - 2025

## Introduction

Cette **checklist** vous propose un récapitulatif des principales étapes à réaliser avant et juste après la mise en ligne de votre site internet. Elle rassemble les points essentiels pour assurer une base technique solide (sécurité, performance, compatibilité) et un accompagnement stratégique (SEO, UX, contenu) réussi. Ce document vous aidera à vérifier que rien n'a été laissé de côté et que chaque étape a été soigneusement validée. Il est destiné aux porteurs de projet, responsables marketing, développeurs ou toute personne impliquée dans la création et la mise en production d'un site.

## Objectifs

1. **Garantir une mise en ligne fluide** : Avoir un hébergement adapté, un certificat SSL bien configuré, des sauvegardes opérationnelles, et un code exempt d'erreurs critiques.
2. **Optimiser la visibilité et l'ergonomie** : Mettre en place les balises SEO de base, s'assurer que la navigation soit intuitive et responsive, vérifier l'absence de duplicate content et optimiser la structure des URLs.
3. **Valider l'expérience utilisateur (UX)** : Contrôler la vitesse d'affichage, la lisibilité sur mobile, la cohérence du design, ainsi que les parcours utilisateur (formulaires, tunnel de conversion, etc.).
4. **Assurer la conformité** : Respecter les obligations légales (RGPD, mentions légales) et s'assurer de la fiabilité des liens et des contenus.

## Comment utiliser cette checklist

Vous pouvez l'imprimer, la cocher point par point ou la partager avec vos équipes. L'idée est de baliser toutes les étapes indispensables : de la phase de préparation (définition des cibles et du

2

positionnement) jusqu'à l'analyse post-lancement (Google Analytics, retours utilisateurs, évolutions possibles). Ainsi, vous maîtriserez chaque aspect de la mise en ligne et éviterez les surprises qui pourraient survenir dans les jours qui suivent la publication de votre site.

En suivant cette **checklist**, vous vous assurez de proposer à votre audience un site ergonomique, conforme aux bonnes pratiques SEO, protégé contre les menaces courantes et en parfaite adéquation avec les objectifs fixés.

## A. Planification & Stratégie

1. Définir la **finalité** du site (vitrine, e-commerce, blog, etc.).
2. Lister vos **objectifs** (notoriété, ventes, leads, etc.).
3. Identifier la **cible** précise (personas).
4. Étudier la **concurrence** et repérer leurs points forts/faibles.
5. Choisir un **positionnement** clair pour se démarquer.
6. Sélectionner des **mots-clés** principaux (court, moyen, longue traîne).
7. Prévoir un **plan de contenus** ou d'articles futur.
8. Décider du **ton** (formel, amical, technique).
9. Étudier votre **ressenti utilisateur** désiré (expérience globale).
10. Rédiger un **cahier des charges** ou un brief structuré.
11. Concevoir une **charte graphique** (polices, couleurs, logos).
12. Établir un **calendrier de projet** (phases, deadlines).
13. Vérifier la **cohérence** entre objectifs et budget/disponibilité.
14. Prévoir les **ressources humaines** (rédacteurs, dev, designer).
15. Réfléchir à la **structure hiérarchique** (rubriques, catégories).
16. Analyser la **stratégie SEO** globale (link building, netlinking, etc.).
17. Déterminer un **budget publicitaire** éventuel (Google Ads, Facebook Ads).
18. Préparer un **plan de communication** (newsletter, réseaux sociaux).
19. Discuter avec l'équipe des **contraintes techniques** (CMS, code).
20. Planifier une **phase de test utilisateur** avant la mise en ligne.
21. Noter les **USP** (Unique Selling Points) qui seront mis en avant.
22. Répartir les **responsabilités** (qui gère le contenu, le design, la technique).
23. Penser à l'**identité de marque** (valeurs, storytelling).
24. Définir le **style éditorial** (longueur moyenne des articles, vocabulaire).
25. Vérifier la **viabilité** du projet sur le long terme (évolutivité).
26. Lister d'éventuels **indicateurs de performance** (KPI).
27. Imaginer des **scénarios de croissance** (montée en trafic, extension de l'offre).
28. Évaluer la **pertinence** d'une version multilingue.
29. Concevoir un **plan de monétisation** (si blog : affiliation, publicité, etc.).
30. Réunir un **kit média** (photos, infographies) à utiliser lors du lancement.

## B. Nom de Domaine & Hébergement

1. Vérifier la **disponibilité** du nom de domaine choisi.
2. Vérifier son **historique** (ancien propriétaire, blacklist).
3. Opter pour une **extension** (TLD) cohérente (.com, .fr, etc.).
4. Valider l'**orthographe** pour éviter les erreurs de frappe.
5. Décider si vous prenez plusieurs **variantes** (ex. .org, .net).
6. Activer un **renouvellement automatique** du domaine pour éviter l'expiration.
7. Choisir un **hébergeur** fiable (mutualisé, VPS, dédié).
8. Vérifier le **datacenter** proche de votre audience.
9. Regarder la **politique d'uptime** (99,9 % minimum).
10. Vérifier la **bande passante** allouée (trafic potentiel).
11. Contrôler la **capacité de stockage** nécessaire (images, vidéos, etc.).
12. Considérer un **CDN** si audience internationale.
13. Comparer les **tarifs** et les options (SSL gratuit, e-mails inclus).
14. Analyser les **limites** (processeur, RAM) imposées par l'hébergeur.
15. Tester la **latence** du serveur (ping).
16. Prévoir une **base de données** distincte si besoin de plusieurs sites.
17. Installer un **certificat SSL** (Let's Encrypt ou payant).
18. Forcer le **HTTPS** sur l'ensemble du site.
19. Vérifier l'**accès FTP/SFTP** pour les transferts de fichiers.
20. Tester l'**accès SSH** si vous en avez besoin.
21. S'assurer de la **compatibilité PHP** (version 7.4 ou 8.x recommandée).
22. Configurer un **environnement de staging** avant la mise en ligne.
23. Vérifier la **politique de sauvegarde** de l'hébergeur.
24. Activer une **protection anti-DDoS** si proposée.
25. Consulter les **CGV** de l'hébergeur pour éviter les surprises.
26. Vérifier l'**option e-mail** (webmail, adresse pro).
27. Contrôler la présence d'un **pare-feu serveur** (firewall).
28. Installer un **monitoring** d'uptime (Pingdom, UptimeRobot).
29. Planifier un **audit périodique** de l'hébergement.
30. Tester un **site de préproduction** (sous-domaine, mot de passe protégé).

## C. Installation & Configuration Technique

1. Choisir un **CMS** (WordPress, etc.) ou un framework si besoin d'un code sur mesure.
2. Installer le CMS via un **auto-installer** (Softaculous) ou manuellement.
3. Configurer la **base de données** (nom, utilisateur, mot de passe fort).
4. Définir l'**URL** du site dans les réglages (WordPress : Adresse du site, etc.).
5. Désactiver le **noindex** si déjà coché dans les options.
6. Sélectionner une **structure de permaliens** SEO-friendly ("/catégorie/article").
7. Mettre à jour le **Fuseau horaire**, la langue du site, le format de date.
8. Installer un **thème** ou un template compatible et responsive.
9. Vérifier la **compatibilité** du thème avec la version CMS.
10. Paramétrer la **navigation** (menu principal, menus secondaires).
11. Créer une **page d'accueil** statique ou dynamique, selon vos besoins.
12. Configurer une **page de blog** si vous prévoyez des articles.
13. Installer un **plugin SEO** (Yoast, SEOPress, Rank Math...).
14. Activer un **plugin de cache** (W3 Total Cache, WP Rocket).
15. Ajouter un plugin de **sécurité** (Wordfence, iThemes).
16. Installer un plugin de **sauvegarde** (UpdraftPlus, BackupBuddy) ou script équivalent.
17. Vérifier le **fichier robots.txt** : pas de "Disallow: /" sur les pages cruciales.
18. Activer la **gestion de cookies** si besoin RGPD (CookieYes, Cookiebot...).
19. Vérifier la **limite de mémoire PHP** (128 ou 256M recommandés).
20. Configurer la **réécriture d'URL** si code sur mesure (htaccess, etc.).
21. Créer une **page 404 personnalisée** pour l'ergonomie.
22. Paramétrer un **fil d'Ariane** (breadcrumb) si CMS le permet.
23. Supprimer les **exemples de contenu** par défaut (ex. "Hello World").
24. Vérifier la **corbeille** (pages brouillon, articles tests).
25. Ajuster la **fonction mail** (PHP mail, SMTP) pour envoi de notifications fiables.
26. Sélectionner une **Police de caractères** (Google Fonts, etc.) compatible.
27. Supprimer ou désactiver les **plugins inutiles**.
28. Contrôler la **version mobile** du thème par un test sur un vrai téléphone.
29. Configurer un plugin de **redirection** pour anticiper d'éventuels changements d'URLs.
30. Faire un **snapshot** (sauvegarde) avant d'aller plus loin.

## D. Sécurité & RGPD

1. Vérifier le **forçage SSL** sur tout le domaine (301 globale).
2. Activer l'**authentification à deux facteurs** pour l'admin.
3. Mettre à jour le **CMS**, le thème, les plugins avant la mise en ligne.
4. Paramétrer **Wordfence** (ou équivalent) pour bloquer les IP suspectes.
5. Choisir des **mots de passe longs** et complexes (12+ caractères).
6. Désactiver le **compte admin** par défaut, ou renommer le login.
7. Limiter les **tentatives de connexion** (Limit Login Attempts).
8. Configurer un **pare-feu** (niveau serveur ou plugin WAF).
9. Contrôler la **permission des fichiers** (644) et des dossiers (755).
10. Scanner le site avec un outil anti-malware (Sucuri, etc.).
11. Vérifier l'absence de **contenu mixte** (images ou scripts en http sur un site https).
12. Activer la **bannière cookies** pour consentement.
13. Rédiger ou mettre à jour la **politique de confidentialité**.
14. Indiquer la **finalité** des données collectées (formulaires, newsletters).
15. Permettre l'**exercice des droits RGPD** (accès, rectification, suppression).
16. Afficher un bouton pour **refuser certains cookies** (analytics, marketing).
17. Consigner les **traitements de données** (registre RGPD interne).
18. Tester **AMP** si pertinent, en conservant la sécurité (https).
19. Vérifier la **compatibilité** avec Amazon S3 ou autre si vous stockez des fichiers externes.
20. Ajouter un plugin ou un code pour **CSP** (Content Security Policy) si possible.
21. Configurer l'**HSTS** (HTTP Strict Transport Security) si vous gérez le serveur.
22. Bloquer l'**indexation** des pages de test ou admin.
23. Chiffrer tout mot de passe côté base de données (CMS le fait souvent par défaut).
24. Éviter de transmettre des **identifiants** en clair (cf. paramétrages e-mail).
25. Définir la **page de logout** (déconnexion) claire pour l'utilisateur.
26. Contrôler la **non-disponibilité** des infos sensibles en tapant l'URL du répertoire.
27. Vérifier que l'on n'utilise pas de **backdoor** ou plugin malveillant.
28. Assurer un **test d'injection** basique (SQL, XSS) si vous avez un site custom.
29. Scanner régulièrement les **logs du serveur** pour déceler des anomalies.
30. Prévoir un **plan de crise** en cas de piratage (qui contacter, quelles actions urgentes).

## E. Contenus & SEO On-Page

1. Élaborer la **liste de pages** (Accueil, Produits, Blog, Contact...).
2. Créer des **titres uniques** avec le mot-clé principal.
3. Rédiger des **meta descriptions** percutantes.
4. Structurer en **H1** (titre principal), H2, H3.
5. Vérifier l'**absence de duplication** en interne ou via d'autres sites.
6. Employer un **ton adapté** à l'audience (expert, vulgarisation, etc.).
7. Intégrer des **mots-clés secondaires** pour la sémantique.
8. Contrôler la **lisibilité** (phrases courtes, paragraphes 3-5 lignes max).
9. Inclure des **illustrations** (images, infographies) pour dynamiser.
10. Renseigner les **balises alt** pour chaque image.
11. Alléger le **poids** des images (sous 150 Ko si possible).
12. Ajouter des **liens internes** pertinents (maillage sémantique).
13. Mettre en avant un **CTA** (appels à l'action) quand c'est nécessaire.
14. Éviter le "keyword stuffing" (surdose de mots-clés).
15. Utiliser un plugin de **table des matières** (si article long).
16. Proposer des **extraits enrichis** (schema.org) si e-commerce ou FAQ.
17. Vérifier la **longueur** de chaque article ou page (qualité avant quantité).
18. Contrôler l'**indexation** (Search Console : 0 pages bloquées si non voulu).
19. Préparer un **planning de publication** régulier (blog).
20. Ajouter des **mises à jour** (Date updated) si c'est un contenu pérenne.
21. S'assurer que les **URLs** sont courtes, descriptives.
22. Contrôler l'absence d'**accents** ou d'espaces dans les liens.
23. Créer un **sitemap HTML** (optionnel) pour les visiteurs.
24. Vérifier la **cohérence** entre le titre de la page et son contenu.
25. Mettre un **extrait** ou chapô en début de page (accroche SEO).
26. Ajouter des **balises open graph** pour le partage sur réseaux sociaux.
27. Rédiger des **légendes** sous les images si nécessaire (améliore le SEO).
28. Contrôler la **langue** du site (balise lang="fr" si en français).
29. Identifier et supprimer d'éventuels **tags parasites** (WordPress).
30. Re-lire chaque texte pour **cohérence sémantique**.

## F. UX & Ergonomie

1. Mettre le **menu** en évidence (barre horizontale ou burger sur mobile).
2. Utiliser des **icônes claires** pour illustrer les actions (panier, loupe, etc.).
3. Vérifier le **fil d'Ariane** (breadcrumb) si site profond.
4. Contrôler la **palette de couleurs** pour éviter toute confusion.
5. Adopter un **contraste suffisant** (WCAG) pour les textes.
6. Utiliser un **responsive design** (test sur différents appareils).
7. Prévoir une **mise en page aérée** (marges, espace blanc).
8. Afficher des **boutons** aux dimensions adaptées (40-44 px).
9. Limiter le **scroll** abusif, proposer un "Retour en haut".
10. Vérifier la **cohérence** (taille de titres, alignement).
11. Regrouper les **informations clé** au-dessus de la ligne de flottaison.
12. Concevoir les **formulaire**s de sorte qu'ils soient rapides à remplir.
13. Ajouter des **messages d'erreur** explicites dans les formulaires.
14. Vérifier la **lisibilité des polices** (12-16 px minimum).
15. Tester sur un **iPhone**, un **Android**, un **iPad**, et un **desktop**.
16. Vérifier la **mise en page** en orientation paysage sur tablette.
17. Contrôler le **poids des ressources** (CSS, JS) pour un affichage rapide.
18. Éviter les **animations trop lourdes** ou clignotantes.
19. Mettre un lien vers la **page d'accueil** via le logo (standard UX).
20. Vérifier que chaque **lien** a un texte clair (pas "cliquez ici").
21. Limiter les **pop-ups** intrusives (RGPD, newsletter, etc.).
22. Proposer un **mode de recherche** interne si beaucoup de contenu.
23. Indiquer clairement une **section contact** (au menu ou en footer).
24. Mettre un **favicon** personnalisé et net.
25. S'assurer que les pages cruciales sont **accessibles** sans plugin particulier.
26. Ne pas abuser des **sliders** (peu cliqués et lourds).
27. Éviter l'**auto-play** de vidéos ou musiques.
28. Simplifier l'**arborescence** (pas de menus à rallonge).
29. Ajouter un **chemin de navigation** pour articles longs (table des matières).
30. Prévoir un **plan du site** si vous avez + de 50 pages.



## G. Marketing & Promotion

1. Lier le site à **Google Analytics** ou équivalent.
2. Vérifier la **version GA4** (nouveau format de Google Analytics).
3. Installer **Google Tag Manager** pour gérer les scripts marketing.
4. Créer un **compte Google Search Console**, soumettre le sitemap.
5. Configurer **Bing Webmaster Tools** également.
6. Mettre en place un **pixel Facebook** (si pertinent).
7. Créer une **page LinkedIn** ou “Company page” pour le site/entreprise.
8. Annoncer la sortie du site sur **Twitter**, Facebook, Instagram (teasing).
9. Définir une **newsletter** (Mailchimp, SendinBlue) et un point d’inscription.
10. Rédiger un **communiqué de presse** pour un lancement officiel.
11. Établir une **liste de contacts** (journalistes, influenceurs) à avertir.
12. Proposer un **bonus** (ex. ebook) pour inciter à l’inscription mail.
13. Programmez des **offres promotionnelles** (codes promo) si e-commerce.
14. Lancer des **petites campagnes Ads** (Google, Facebook) pour booster la visibilité.
15. Vérifier la cohérence de votre **identité visuelle** sur vos réseaux.
16. Poster un **article de blog** de lancement, expliquant les coulisses.
17. Mettre à jour la **signature e-mail** (URL du nouveau site).
18. Établir un **calendrier éditorial** si vous comptez bloguer régulièrement.
19. Programmer des **actions sur 3, 7, 15 jours** après la mise en ligne.
20. Gérer la **relation influenceurs** (test de produits, affiliation).
21. Envoyer un e-mail de **feedback** aux premiers utilisateurs.
22. Mettre en place des **objectifs** (conversions) dans Google Analytics.
23. Suivre le **taux d’ouverture** de votre newsletter si vous en envoyez une.
24. Vérifier la **cohérence message** (promesse marketing vs page d’atterrissage).
25. Tester des **titres** (A/B test) sur la page d’accueil ou la landing.
26. Ajouter des **icônes de réseaux sociaux** (barre de partage).
27. Prévoir d’**amplifier** les articles-clés via du budget sponsorisé.
28. Promouvoir le site sur des **forums spécialisés** ou Slack communities.
29. Créer des **partenariats** (échange de visibilité, guest posting).
30. Ajouter le site à des **annuaires** ou listings professionnels de qualité (pour netlinking).

## H. Mise en ligne & Tests finaux

1. Exporter **fichiers + base** pour backup avant lancement.
2. Passer du **staging** à la **production** (si vous aviez un site de test).
3. Changer le domaine ou ajuster les DNS (si nouveau domaine).
4. Vérifier les redirections **HTTP→HTTPS** et **www→non-www** ou inverse.
5. Décocher l'option "**décourager les moteurs de recherche**" (WordPress).
6. Valider la présence d'un **fichier .htaccess** correct.
7. Contrôler l'**URL canonique** sur la page d'accueil (et d'autres pages).
8. Tester un **parcours complet** : accueil → catégorie → page → contact.
9. Vérifier l'**envoi d'e-mails** (formulaire, confirmation commande).
10. Évaluer la **performance** en conditions réelles (Pingdom en direct).
11. Consulter les **logs du serveur** pour détecter des erreurs 500, 404.
12. Retester la **page mobile** sur des smartphones réels.
13. Soumettre l'**URL principale** à Google "Inspecter l'URL" (Search Console).
14. Vérifier la **page 404** personnalisée.
15. S'assurer que la **bannière cookies** apparaît bien.
16. Tester un **processus d'achat** si e-commerce (de A à Z).
17. Vérifier la **page de confirmation** (merci, commande validée, etc.).
18. Supprimer tous les **pages tests** ou brouillons.
19. Mettre à jour les **mentions légales** si un nouveau domaine est utilisé.
20. S'assurer que le **favicon** s'affiche bien dans l'onglet.
21. Vérifier l'**indexation** : `site:nomdudomaine` dans Google.
22. Mettre en place un **monitoring d'uptime** (UptimeRobot, etc.).
23. Regarder la configuration de la **page d'accueil** (statique ou blog).
24. Vérifier la **compatibilité** de plugins ou extensions cruciales.
25. Mettre à jour la **base de données** (ex. permaliens sous WP/Param. > permaliens).
26. Désactiver un éventuel **mode maintenance** ou plugin "Coming soon".
27. Consulter la Search Console pour la **couverture** (erreurs indexation).
28. Cacher ou supprimer tout **contenu confidentiel** (accès dev).
29. Préparer un **message d'annonce** interne (équipe) pour dire que c'est live.
30. Vérifier la **non-existence** de noindex sur les pages critiques (Accueil, Services...).

# I. Post-lancement & Maintenance

1. Observer les **statistiques** de trafic : pages vues, rebond, sources.
2. Vérifier le **positionnement** sur les mots-clés cibles (outils SEO).
3. Lister les **pages les plus visitées** (Google Analytics).
4. Gérer les **commentaires** (modération) sur les articles si activés.
5. Mettre à jour régulièrement **CMS, thèmes, plugins**.
6. Prévoir un **plan de backup** quotidien ou hebdo (fichiers + base).
7. Effectuer des **audits SEO** périodiques (erreurs 404, title manquantes).
8. Analyser le **comportement utilisateur** (heatmap, recordings, si utile).
9. Tester des **variantes** (A/B test) sur les CTA.
10. Continuer le **netlinking** (articles invités, partenariats).
11. Vérifier la **santé** du site sur GSC (couverture, core web vitals).
12. Envoyer des **newsletters** pour fidéliser le public.
13. Élargir le **catalogue de contenu** (blog, FAQ, vidéos).
14. Vérifier la **stabilité** de la performance (temps de chargement).
15. Maintenir l'**ergonomie mobile** (nouveaux modules risquent de casser l'affichage).
16. Répondre aux **avis clients** (si e-commerce) pour booster la confiance.
17. Mettre à jour la **politique de confidentialité** si modification du traitement de données.
18. Faire des **campagnes e-mail** ciblées pour lancer de nouveaux services.
19. Surveiller la **sécurité** (scan Wordfence, logs).
20. Supprimer les **révisions d'articles** superflues (WordPress).
21. Mettre en place des **redirections** si vous modifiez des slugs.
22. Ajouter des **FAQ** si des questions récurrentes apparaissent.
23. Mettre à jour les **informations légales** si changement de structure (SIRET, contact).
24. Gérer les **anciens contenus** (mis à jour, refonte, redirection).
25. Reporter des **bugs** ou suggestions d'utilisateurs.
26. Vérifier la **cohérence** de l'iconographie si vous ajoutez de nouvelles sections.
27. Analyser les **canaux d'acquisition** (organique, direct, social, referral).
28. Optimiser le **tunnel de conversion** (si e-commerce).
29. Participer à des **événements en ligne** (webinars) pour faire connaître le site.
30. Planifier des **reviews trimestrielles** : SEO, performance, UX, design.

## J. Mesure & Améliorations Continues

1. Configurer des **tableaux de bord** (Analytics, Data Studio).
2. Définir des **objectifs** (conversions, leads) dans GA4.
3. Suivre le **taux de rebond** page par page.
4. Contrôler la **durée moyenne** de session.
5. Analyser la **source du trafic** (recherche organique, direct, social, referral, e-mail).
6. Mettre en place un **funnel** pour les ventes ou les inscriptions.
7. Comparer les **périodes** (semaine S vs semaine S-1, ou mensuel).
8. Vérifier la **qualité du trafic** : taux de pages vues, engagement.
9. Voir les **pages d'atterrissage** les plus performantes (landing pages).
10. Gérer les **UTM** pour tracer les campagnes marketing.
11. Apporter des **modifications** en continu (amélioration SEO, design, contenu).
12. Faire un **bilan** de netlinking (domaines référents, ancrés, etc.).
13. Adopter une **veille technologique** (nouvelles fonctionnalités CMS).
14. Recueillir des **témoignages** ou retours via formulaire de satisfaction.
15. Envisager des **plugins additionnels** : table de prix, chat, avis clients.
16. Comparer les **performances** à celles de la concurrence (SimilarWeb, etc.).
17. Surveiller les **Core Web Vitals** (LCP, FID, CLS) dans GSC.
18. Vérifier la **compatibilité** avec les nouvelles versions de navigateurs.
19. Tester de nouvelles **palettes de couleurs** ou polices (A/B test).
20. Vérifier les **rich snippets** via l'outil de test de données structurées.
21. Mettre à jour régulièrement la **page d'accueil** pour refléter l'actualité.
22. Proposer des **contenus interactifs** (quiz, sondage) pour augmenter l'engagement.
23. Contrôler la **recherche interne** (analyses de requêtes).
24. Développer un **blog** si ce n'est pas encore fait, pour booster le SEO.
25. Continuer la **stratégie de liens entrants** (articles invités).
26. Suivre la **répartition du trafic** (desktop vs mobile vs tablette).
27. Vérifier la **compatibilité** progressive AMP si ce fut envisagé.
28. Observer régulièrement le **taux de conversion** (produit, formulaire).
29. Ajuster la **politique de prix** (e-commerce) en regard des retours.
30. Noter vos **objectifs futurs** (nouveaux services, évolution design) et préparer la version suivante.